

Số: ~~101~~ /KH-TCĐGL

Gia Lai, ngày 26 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### V/v tổ chức Lễ khai giảng khóa học 2023 – 2026 và công bố Quyết định đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

Thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ Trường trong tháng 10/2023 và Kế hoạch năm học 2023-2024. Nhà trường xây Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng khóa học 2023 – 2026 và công bố Quyết định đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi; động viên đội ngũ giảng viên, sinh viên toàn Trường sẵn sàng bước vào năm học mới với tâm thế mới, quyết tâm cao hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Tổ chức buổi Lễ ngắn gọn, trang trọng, vui tươi, đoàn kết, phấn khởi, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm.

#### 2. Thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung

##### 2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 09 tháng 11 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường Trụ sở chính

##### 2.2. Thành phần

- Khách mời: Theo thành phần đã được duyệt;
- Toàn thể viên chức, người lao động Nhà trường;
- Học sinh sinh viên khóa 2023; Sinh viên được khen thưởng; Sinh viên có kết quả học tập xuất sắc; Lớp trưởng các lớp.

##### 2.3. Nội dung chương trình: (có Phụ lục gửi kèm).

#### 3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Lãnh đạo trường: Chỉ đạo các đơn vị theo lĩnh vực mình phụ trách.

##### 3.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 sao in và gửi cho đại biểu.

- Vệ sinh môi trường cảnh quan; Đảm bảo an ninh, trật tự;
- Tuyên truyền, khẩu hiệu, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, nước uống;
- Điều hành chung công tác chuẩn bị, đón tiếp khách và làm công tác tổ chức buổi Lễ;





- Chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, hoa trên sân khấu và hoa tươi để tặng;

- Thông báo cho toàn thể viên chức tham dự đầy đủ, đúng giờ (trang phục: Nam: quần âu, áo sơ mi trắng, áo veston; Nữ: Áo dài);

- Tổng hợp số lượng VC-NLĐ tham dự và lập danh sách khách mời, gửi giấy mời trước ngày 05/11/2023.

### **3.3. Phòng Đào tạo- Nghiên cứu khoa học & Hợp tác quốc tế**

- Chọn đại diện giảng viên phát biểu tại buổi Lễ;

- Lập danh sách sinh viên có thành tích học tập xuất sắc năm học 2022-2023, phối hợp với Phòng Công tác HSSV trình Hiệu trưởng khen thưởng;

**3.4. Phòng Quản trị - Vật tư thiết bị:** Tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham dự Lễ khai giảng;

### **3.5. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên**

- Chọn đại diện sinh viên phát biểu tại buổi Lễ;

- Đôn đốc sinh viên đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục gọn gàng, lịch sự;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Trung tâm Tuyển sinh và Ban truyền thông, Đoàn thanh niên chọn danh sách các sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động phong trào năm học 2022-2023 trình Ban Giám hiệu phê duyệt khen thưởng;

- Điều động lực lượng sinh viên hỗ trợ theo đề nghị của các đơn vị.

### **3.6. Trung tâm Tuyển sinh và hỗ trợ HSSV, ban truyền thông**

- Thông báo Kế hoạch Lễ khai giảng trên Website;

- Phụ trách công tác tuyên truyền, quay phim, chụp ảnh tư liệu, viết bài đăng trên website về các hoạt động của buổi Lễ.

### **3.7. Phòng Đảm bảo chất lượng**

Liên hệ Trung tâm Kiểm định CATD, Hiệp hội Cao đẳng Cộng đồng Việt Nam về hồ sơ đánh giá ngoài (*Quyết định, giấy chứng nhận*) và gửi giấy mời, mời đại diện Trung tâm Kiểm định CATD vào dự Lễ và công bố quyết định trao giấy chứng nhận cho Nhà trường.

### **3.8. Các phòng chức năng khác**

Phòng Kế hoạch – Tài chính: Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính làm thủ tục chi kinh phí cho viên chức, NLĐ dự lễ khai giảng năm học mới theo quy định của nhà trường. Hướng dẫn các đơn vị lập dự trù, thanh quyết toán.

Các phòng chuyên môn: Phối hợp tham mưu danh sách khách mời; liên hệ các nhà tài trợ học bổng cho HSSV.

### **3.9. Công đoàn, Đoàn thanh niên**

- Phát động các phong trào thi đua trong toàn trường (Chủ tịch công đoàn);

- Công đoàn trường tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ, thể thao khối viên chức, NLD chào mừng năm học mới. Triển khai, duy trì thực hiện văn hoá công sở tới viên chức và người lao động trong toàn trường.

- Đoàn thanh niên phối hợp Khoa Văn hoá – Nghệ thuật chuẩn bị các tiết mục văn nghệ; Lập danh sách sinh viên tích cực trong các hoạt động phong trào, hoạt động tình nguyện, hiến máu nhân đạo... trình Hiệu trưởng khen thưởng. Phối hợp với Phòng TC-HC chuẩn bị sân khấu, bàn ghế, trang trí khánh tiết, âm thanh ánh sáng, phối hợp công tác đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn chỗ đỗ xe.

### 3.10. Các Khoa chuyên môn và các đơn vị trong toàn trường

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo và đôn đốc viên chức, NLD, HSSV đến dự theo thành phần đã được duyệt đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định.

- Tổng hợp số lượng VC-NLD của đơn vị tham dự gửi phòng TC-HC trước ngày 05/11/2023.

- Triển khai các phong trào thi đua do nhà trường phát động.

- Khoa Nghiệp vụ – Du lịch: điều động 20 HSSV trực tiếp thực hiện lễ tân.

- Khoa Văn hoá – Nghệ thuật: đạo diễn các tiết mục văn nghệ (thời gian 30 phút)

Căn cứ các nội dung trên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị chủ động phân công cụ thể cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch. /.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Website nhà trường;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Điều





**CHƯƠNG TRÌNH**  
**LỄ KHAI GIẢNG KHOÁ HỌC 2023 – 2026 VÀ CÔNG BỐ QUYẾT ĐỊNH**  
**ĐẠT TIÊU CHUẨN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GDNN**

(Kèm theo kế hoạch số: 01/KH-TCĐGL ngày 26 tháng 10 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Gia Lai)

**Thời gian:** Ngày 09 tháng 11 năm 2023

**Địa điểm:** Trụ sở chính Trường Cao đẳng Gia Lai

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
01	7h00 đến 7h15'	Chụp hình, quay phim	Tổ truyền thông
02	7h15' đến 7h45'	Tập trung HSSV, kiểm tra trang phục	Phòng CTHSSV, các khoa
03	7h45' đến 8h15'	Tiếp đón đại biểu	Lãnh đạo trường, Trưởng các phòng, khoa
04	8h15' đến 8h45'	Văn nghệ chào mừng	MC Nguyễn Thị Thảo
05	8h45' đến 9h00'	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng Tổ chức – Hành chính. MC
06	9h00' đến 9h10'	Đọc thư Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai	Thầy Nguyễn Minh Nhựt – Phó Hiệu trưởng
07	9h10' đến 9h30'	Đọc diễn văn khai giảng khóa học 2023-2026	Thầy Phạm Văn Điều – Hiệu trưởng
08	9h30' đến 9h45'	Công bố Quyết định, trao giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn định kiểm định chất lượng cơ sở GDNN	Trung tâm Kiểm định CATD, Hiệp hội Cao đẳng Cộng đồng Việt Nam
09	9h45' đến 10h00'	Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên	
10	10h00' đến 10h30'	- Khen thưởng GV và HSSV tiêu biểu năm học 2021-2022; - Trao học bổng HSSV	Thư ký hội đồng thi đua; Các đơn vị tài trợ
11	10h30' đến 10h35'	Đại diện GV phát biểu cảm tưởng	GV: .....
12	10h35' đến 10h40'	Đại diện HSSV phát biểu cảm tưởng	SV: .....
13	10h40' đến 10h45'	Phát động phong trào thi đua	Thầy Nguyễn Minh Nhựt – Chủ tịch Công đoàn
14	10h45' đến 10h50'	Hưởng ứng phong trào thi đua	GV: Nguyễn Minh Dương
15	10h50' đến 10h55'	Bế mạc	Phòng Tổ chức – Hành chính.