|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH GIA LAI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIA LAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 806/QĐ-TCĐGL | *Gia Lai, ngày 06 tháng 9 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về việc khen thưởng học sinh, sinh viên**

**chính quy trường Cao đẳng Gia Lai**

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIA LAI

*Căn cứ Quyết định số 627/QĐ-LĐTBXH ngày 05/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp Y tế Gia Lai, Trường Trung cấp Văn hóa – Nghệ thuật, Trường trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nam Gia Lai, Trường Kinh tế - Kỹ thuật Đông Gia Lai vào Trường Cao đẳng nghề Gia Lai và đổi tên thành trường Cao đẳng Gia Lai;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 28/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Quy định vị trí pháp lý, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ chế tài chính và xếp hạng trường của Trường Cao đẳng Gia Lai;*

*Theo đề nghị của trưởng phòng Công tác Học sinh - Sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc khen thưởng học sinh, sinh viên chính quy Trường Cao đẳng Gia Lai

**Điều 2**. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây về việc khen thưởng HSSV của trường cao đẳng Gia Lai.

**Điều 3**. Trưởng các Phòng, Khoa, Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:  - Như điều 3;  - Ban Giám hiệu (để b/c);  - Lưu: VT, CTHSSV. | **HIỆU TRƯỞNG** (Đã ký)  **ThS. Phạm Văn Điều** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH GIA LAITR­­ƯỜNG CAO ĐẲNG GIA LAI | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Quy định về việc khen thưởng học sinh, sinh viên chính quy**

**Trường Cao đẳng Gia Lai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 806/QĐ-TCĐGL ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Gia Lai)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy định này quy định nội dung, hình thức và quy trình xét khen thưởng đối với học sinh, sinh viên chính quy của Trường Cao đẳng Gia Lai

**Điều 2. Nguyên tắc khen thưởng**

Việc khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích của cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên.

Đảm bảo thống nhất giữa nội dung, hình thức và đối tượng khen thưởng.

**Chương II**

**NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

**Điều 3. Khen thưởng thường xuyên**

Khen thưởng thường xuyên được thực hiện đối với cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên có thành tích xuất sắc cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

1. Đạt giải trong các cuộc thi văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, tay nghề học sinh sinh viên cấp quốc gia

2. Có thành tích xuất sắc trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh

viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn anninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa,

văn nghệ, thể thao;

3. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, chống tham nhũng;

4. Các thành tích đặc biệt khác.

**Điều 4. Khen thưởng định kỳ**

Việc khen thưởng định kỳ được thực hiện vào cuối năm học, cuối khóa học đối với cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên có nhiều thành tích.

**1. Khen thưởng cuối năm học**

a) Đối với học sinh, sinh viên

- Tặng danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc” cho những cá nhân đạt kết quả học

tập loại Xuất sắc và không có điểm từ **7,0** trở xuống, có điểm rèn luyện loại Xuất sắc.

- Tặng danh hiệu “Sinh viên Giỏi” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại Giỏi và không có điểm từ 6,0 trở xuống, có điểm rèn luyện từ loại Tốt trở lên.

b) Đối với học sinh, sinh viên nội trú

Trường xét khen thưởng theo đề nghị của Ban Quản lý Ký túc xá

**2. Khen thưởng học sinh, sinh viên tốt nghiệp**

a) Tặng danh hiệu “Thủ khoa tốt nghiệp toàn trường” đối với sinh viên

tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học

- Có điểm TBC toàn khóa cao nhất toàn trường

- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc

b) Tặng danh hiệu “Thủ khoa tốt nghiệp ngành” đối với sinh viên tốt

nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học

- Có điểm TBC toàn khóa cao nhất ngành

- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc

c) Tặng danh hiệu “Sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc” đối với sinh viên

tốt nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học

- Có điểm TBC toàn khóa đạt loại xuất sắc

- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại xuất sắc

d) Tặng danh hiệu “Sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi” đối với sinh viên tốt

nghiệp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đợt 1 của khóa học

- Có điểm TBC toàn khóa đạt loại giỏi

- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại giỏi

**Điều 5. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng**

1. Khen thưởng thường xuyên

- Căn cứ thành tích đạt được của cá nhân, tập thể học sinh, sinh viên trong các hoạt động, phong trào thi đua theo chủ đề, chuyên đề, hội thi, chương trình hoặc thành tích đột xuất để xét khen thưởng.

- Trong thời hạn 40 ngày kể từ khi có kết quả chính thức về thành tích của học sinh, sinh viên, các khoa đào tạo chính quy, Đoàn thanh niên lập hồ sơ đề nghị khen thưởng và chuyển hồ sơ lên các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên (quy định chi tiết tại Điều 11).

- Các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên xem xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

2. Khen thưởng định kỳ

- Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên, các lớp tiến hành lập danh sách kèm theo bản báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể nộp lên các khoa đào tạo chính quy.

- Các khoa đào tạo chính quy xét và chuyển hồ sơ lên các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên (quy định chi tiết tại Điều 11).

- Các đơn vị quản lý chức năng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của học sinh, sinh viên xem xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

**Điều 6. Thời gian xét khen thưởng**

- Khen thưởng thường xuyên được xét và trao tặng khi sơ kết, tổng kết thực hiện các đợt thi đua, các chủ đề, chuyên đề, hội thi, chương trình và có thành tích đột xuất.

- Khen thưởng định kỳ được xét và trao tặng vào đầu đầu năm học và cuối khóa học.

**Điều 7. Thẩm quyền quyết định khen thưởng**

- Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng đối với những cá nhân học sinh, sinh viên đạt thành tích trong các phong trào thi đua thường xuyên và theo định kỳ.

- Hiệu trưởng có quyền đề nghị cơ quan cấp trên có thẩm quyền khen thưởng cá nhân, tập thể học sinh, sinh viên có thành tích đặc biệt theo quy định.

**Điều 8. Quyền lợi của học sinh, sinh viên được khen thưởng**

- Học sinh, sinh viên được khen thưởng được công nhận hoặc được nhận giấy khen, giấy chứng nhận của Hiệu trưởng và phần thưởng bằng hiện vật hoặc bằng tiền mặt theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ

- Các danh hiệu thi đua, khen thưởng của cá nhân về thành tích học tập, rèn luyện thường xuyên, theo định kỳ được ghi vào hồ sơ của học sinh, sinh viên.

**Chương III**

**QUỸ KHEN THƯỞNG**

**Điều 9. Quỹ khen thưởng và phân bổ suất khen thưởng**

Quỹ khen thưởng được huy động hoặc trích từ:

- Nguồn ngân sách Nhà nước cấp, được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành của Nhà nước về hướng dẫn việc trích lập, quản lý và sử dụng quỹ khen thưởng.

- Nguồn thu học phí hệ chính quy.

- Nguồn thu từ các hoạt động của Trường, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước và từ các nguồn thu hợp pháp khác.

Tùy theo nguồn thu từng năm mà Hiệu trưởng quyết định số suất khen thưởng ***tối thiểu cho*** từng khoa/lớp phù hợp.

Số suất khen thưởng:

+ Đối với HSSV tốt nghiệp đạt thành tích từ loại giỏi trở lên là **10%** tổng số học sinh sinh viên tốt nghiệp đợt đó;

+ Đối với khen thưởng định kỳ năm học, số suất khen thưởng của một khoa/lớp là không quá **5%** tổng số học sinh sinh viên của khoa/lớp đó

+ Nếu khoa/lớp này không đủ chỉ tiêu có thể bù cho các khoa/lớp khác.

**Điều 10. Quản lý, sử dụng quỹ khen thưởng**

- Mức chi cho từng loại khen thưởng được thực hiện theo quy định của Quy chế Chi tiêu nội bộ.

- Tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng được trích từ quỹ khen thưởng của Trường Cao đẳng Gia Lai.

- Quỹ khen thưởng của của Trường Cao đẳng Gia Lai được quản lý theo quy định của pháp luật. Nguồn trích, tỷ lệ và mức trích cụ thể do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở dự toán hàng năm. Việc quyết toán căn cứ số chi thực tế phù hợp với các quy định hiện hành.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị**

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh là đơn vị đầu mối tổ chức tiếp nhận hồ sơ về các hoạt động phong trào thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ, thanh niên tình nguyện.

Phòng Đào tạo- Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế là đơn vị đầu mối tổ chức tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thực hiện thi đua, khen thưởng đối với công tác nghiên cứu khoa học, các hoạt động về khoa học công nghệ.

Phòng Công tác HSSV là đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ về các hình thức khen thưởng định kỳ và các khen thưởng khác (nếu có).

Các đơn vị trên có trách nhiệm đề xuất xét khen thưởng cho học sinh, sinh viên đạt thành tích trong học tập, rèn luyện và các hoạt động phong trào do Nhà trường và cấp trên phát động.

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với văn bản này đều bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời bằng văn bản về Phòng Công tác HSSV để nghiên cứu, bổ sung và trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Gia Lai, ngày 06 tháng 9 năm 2022*  **HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **ThS. Phạm Văn Điều** |